

Protocollo condiviso misure Covid-19 per "OSPITI DELL'ALBERGO"

A seguito richiesta legislativa il presente protocollo onde definire le indicazioni pratiche a cui attenersi, che ne costituiscono parte integrante.

A) INFORMAZIONI E METODICHE RISERVATE AGLI OSPITI:

GLI OSPITI DELL'ALBERGO DOVRANNO:

- autocertificare il proprio stato di salute al momento dell'arrivo in struttura e comunicare ogni variazione occorsa durante il tempo di permanenza.
- parcheggiare all'interno della struttura ricettiva, nel parcheggio esterno riservato e raggiungere l'ingresso dell'albergo come indicato nella planimetria;
- entrare nella struttura, solo quando la receptionist lo permette, ovvero uno per volta;
- fare l'accettazione: le stanze saranno assegnate non appena saranno definite le generalità, e farsi consegnare le chiavi della stanza
- seguire le indicazioni, definite con le frecce, per la camera assegnata seguendo scrupolosamente le vie disposte per l'accesso alla propria camera;
- al piano si accederà a mezzo ascensore dedicato, ovviamente uno alla volta e dotandosi dei copriscarpe che saranno messi a disposizione nei pressi dell'ascensore stesso;
- è fatto divieto utilizzare i bagni comuni della struttura ricettiva, nonché nell'area della ristorazione e nelle zone di accesso comune, ivi comprese le salette della hall;
- sono vietati assembramenti, l'ospite deve permanere nella propria stanza durante la permanenza nella struttura e contattare il personale della reception per le richieste (colazione, pranzo, cena);
- le chiavi dovranno essere custodite durante la permanenza in struttura e non riconsegnate per prevenire contagi;
- la chiave deve essere riconsegnata al termine della permanenza e depositata in una cassetta apposita.
- L'ospite deve sanificare le mani prima di entrare nell'ascensore dedicato (cartello affisso)
- si richiede agli ospiti prima di andar via di lasciar arieggiare la stanza;
- indicare la propria email e numeri di telefono, correlata al nome e cognome dei presenti, onde poter permettere in maniera repentina eventuali e ulteriori informazioni necessarie per la vostra permanenza;
- evitare assembramenti all'entrata e all'uscita dalla struttura;
- informare la sig. SILVIA OCCHIOGROSSO nr. Tel _____ nel caso si risultasse positivo al virus covid-19, dopo qualche giorno aver lasciato la struttura per permettere l'attivazione di procedure straordinarie;

Protocollo condiviso misure Covid-19 per "OSPITI DELL'ALBERGO"

METODICHE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE APPLICATE IN STRUTTURA PER L'ACCOGLIENZA

LA STRUTTURA RICETTIVA, DENOMINATA HOTEL SVEVO DI GIOIA DEL COLLE , ONDE ASSICURARE LA SALUTE, L'IGIENE E LA SALUBRITA' DEGLI OSPITI, DELL' AMBIENTE LAVORATIVO E DEL PERSONALE INTERNO DEFINISCE , PER CONTRASTARE E CONTENERE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 L'APPLICAZIONE DELLE SEGUENTI DISPOSIZIONI:

- SONO A VOSTRA DISPOSIZIONE LAVORATORI CHE SANIFICHERANNO IN MANIERA ORDINARIA QUOTIDIANAMENTE LE STANZE ADIBITE ALLA VOSTRA PERMANENZA: TRATTASI DI PERSONALE REGOLARMENTE ASSUNTO, INTERNO ALL'ORGANICO, COMPETENTE E DI FIDUCIA, LA CUI MANSIONE E' DEFINITA NEL DVR AZIENDALE.
- LE OPERAZIONE DI DETERSIONE E SANIFICAZIONE SARANNO ESEGUITE ATTENENDOSI , A DELLE PROCEDURE RESTRITTIVE (*).
- PRESENZA DI DETERGENTI E SANIFICANTI PER LE MANI NELLE AREE COMUNI E NELLE STANZE DEGLI OSPITI;

() Procedura di pulizia e disinfezione*

SCOPO: corretta esecuzione delle pratiche di pulizia e disinfezione delle strutture, degli impianti, delle attrezzature e delle superfici di lavoro.

PRODOTTI UTILIZZATI: detergente - disinfettante amuchina concentrato a base di sodio ipoclorito per superfici (rif. scheda tecnica e concentrazione)

MODALITÀ DI USO: diluire 20 ml di prodotto in 1 litro d'acqua) , lasciare agire per 15 minuti sulle superfici ed eseguire un risciacquo abbondante.

UTENSILI E ATTREZZATURE UTILIZZATE: Spugne, spazzole, Spazzoloni, panni monouso per asciugare

GESTIONE PRODOTTI e ATTREZZI UTILIZZATI:I prodotti detergenti-disinfettanti sono depositi nel carrello dotato di ruote, che non deve entrare nelle stanze.

Al momento dell'acquisto dei prodotti utilizzati per la sanificazione il responsabile richiede al rivenditore le schede tecniche e le schede di sicurezza di ogni singolo prodotto, che vengo lette e conservate ad evidenza dell'idoneità dei prodotti per l'uso previsto.

PUNTI DI INTERVENTO SUPERFICI

PUNTO DI INTERVENTO	ATTIVITA'
MANIGLIE, PORTE, FINESTRE	SANIFICAZIONE GIORNALIERA
SCRIVANIA, FRIGORIFERO	SANIFICAZIONE GIORNALIERA
PAVIMENTI	SANIFICAZIONE GIORNALIERA
SANITARI	SANIFICAZIONE GIORNALIERA

Protocollo condiviso misure Covid-19 per "OSPITI DELL'ALBERGO"

ARMADI	SANIFICAZIONE GIORNALIERA
---------------	----------------------------------

Nota: non usare acqua a pressione per evitare schizzi di materiale infetto.

PUNTI DI INTERVENTO BIANCHERIA

PUNTO DI INTERVENTO	ATTIVITA'
LENZUOLA	LAVAGGIO E SANIFICAZIONE QUOTIDIANA
ASCIUGAMANI	Lavaggio e sanificazione quotidiana

Le lenzuola e gli asciugamani SARANNO posti in sacchi monouso. La biancheria sarà sottoposta a lavaggi di almeno 60°C con detersivi comuni, aggiungendo disinfettanti tipo perossido di idrogeno o candeggina per tessuti. **Tale sanificazione sarà affidata a ditte esterne autorizzate.**

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi,

il personale **addetto alle pulizie** sarà dotato dei seguenti dispositivi:

- le mascherine intero facciale del TIPO FFP2 in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità, ossia la massima tutela in commercio;
- camice;
- guanti monouso;
- Guanti in nitrile: devono essere sanificati al termine della pulizia di ciascuna stanza e ogni qualvolta risultano danneggiati.
- Scarpe antinfortunistiche ergonomiche con suola antiscivolo.

Per questi motivi, il personale addetto alla **receptionist** sarà dotato dei seguenti dispositivi:

- le mascherine del TIPO FFP2 in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità, ossia la massima tutela in commercio;
- divisa;
- guanti monouso;
- Guanti in nitrile: devono essere sanificati al termine della pulizia di ciascuna stanza e ogni qualvolta risultano danneggiati.

Protocollo condiviso misure Covid-19 per "OSPITI DELL'ALBERGO"

e. Scarpe ergonomiche.

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Per il personale incaricato alle attività di pulizia e sanificazione delle stanze Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, e uscite dal piano)

- ogni stanza deve prevedere un operatore alla volta, e dove è possibile, è dedicata una porta di entrata e una porta di uscita dai locali dell'albergo.

EMERGENZA -GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ALBERGO

- nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale SIG.: SILVIA OCCHIOGROSSO, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. L'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Vedi valutazione del rischio allegata.

- l'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la struttura, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

GESTIONE RIFIUTI

I rifiuti derivanti dall'attività alberghiera, ovvero i d.p.i. monouso o guanti e tute monouso da smaltire dovranno essere gestiti, utilizzando le seguenti precauzioni e osservando norme comportamentali:

- ✓ utilizzare per il prelievo guanti monouso, che successivamente all'uso dovranno essere smaltiti come rifiuti indifferenziati;
- ✓ porre i rifiuti in un sacchetto spesso o doppio sacchetto e non schiacciarli con le mani;
- ✓ non prelevare sacchetti aperti o danneggiati, se non con i guanti;
- ✓ gettare il sacchetto come da procedure già in vigore (es: apposito contenitore individuato).

Data l'emergenza anche per l'assenza di contratti in essere con aziende specializzate nella raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti infettivi, si raccomandano le seguenti procedure che si considerano sufficientemente protettive per tutelare la salute della

Protocollo condiviso misure Covid-19 per "OSPITI DELL'ALBERGO"

popolazione e degli operatori del settore dell'igiene ambientale (Raccolta e Smaltimento Rifiuti del paese).

Saranno avvertiti gli Enti preposti della natura del rifiuto, in quanto classificato "speciale infetto".

CARTELLO:
Avviso OSPITI

TUTTE LE COMUNICAZIONI CON I FORNITORI SARANNO GESTITE TELEFONICAMENTE O VIA EMAIL

IN STRUTTURA SI ACCEDE SOLO SE PREANNUNCIATI.

PER GLI OSPITI ENTRARE UNO PER VOLTA NELLA RECEPTION E USCIRE UNO PER VOLTA DOPO AVER DEFINITO ORARI DI ENTRATA E DI USCITA DALLA STRUTTURA

LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE SONO GESTITE TELEFONICAMENTE

LE ATTIVITA' OPERATIVE, COME STRUTTURA RICETTIVA SONO MOMENTANEAMENTE LIMITATE A PROTOCOLLI SOTTOSCRITTI.

Si invita GLI OSPITI AD UTILIZZARE LE ZONE COMUNI ACCESSIBILI IL MENO POSSIBILI E NON CREARE ASSEMBRAMENTI NELLA HALL.

GLI OSPITI AUTORIZZATI DEVONO SEGUIRE **LE VIE INDICATE PER RAGGIUNGERE LA PROPRIA STANZA**, COME DA PROTOCOLLO REDATTO DALLA STRUTTURA ALBERGHIERA.

CERTI DELLA COMPrensione, AL FINE DI TUTELARE IL PIÙ POSSIBILE LA SALUTE DI TUTTI E LA REGOLARE PROSECUZIONE DELLA NOSTRA ATTIVITÀ NELL'INTERESSE DI TUTTI.

La direzione/RSPP _____

Protocollo condiviso misure Covid-19 per "OSPITI DELL'ALBERGO"

PROCEDURE DI SANIFICAZIONE ORDINARIA E DISINFEZIONE STRAORDINARIA

Il Ministero della Salute con la Circolare n. 5443 del 22/02/2020 spiega dettagliatamente le modalità di sanificazione da applicare contro il Covid-19. Vi è la distinzione tra ambienti sanitari e non sanitari (stanze, uffici, mezzi di trasporto, scuole, ...). La procedura efficace prevede la pulizia accurata seguita dall'applicazione di disinfettanti: ipoclorito di sodio (0.1-0.5%), etanolo (62-71%) o perossido di idrogeno (0.5%). La scelta del detergente disinfettante e la sua concentrazione varia a seconda della superficie da trattare.

Come previsto anche dalla Circolare sopra citata, regole fondamentali sono la particolare attenzione a tutti i punti di contatto, da disinfettare meticolosamente, e l'utilizzo di panni monouso, da sostituire ad ogni elemento per evitare la contaminazione incrociata.

La procedura di sanificazione prevede, nel caso non sia necessaria una prima attività di decontaminazione (da fare in presenza di materiale organico), inizialmente un'accurata spolveratura e detersione di tutte le superfici e arredi presenti, eliminando così i corpi estranei. Tale attività preliminare, che si ottiene mediante l'utilizzo di apposite attrezzature e prodotti detergenti dedicati, rappresenta la base e lo step fondamentale, in quanto prepara delle superfici allo step successivo.

A superficie asciutta, si procede con la disinfezione, attraverso l'impiego di disinfettanti "Presidio Medico Chirurgico". Qui l'obiettivo è ridurre al livello minimo la carica di microrganismi, anche potenzialmente patogeni.

Risulta doveroso attenersi a quanto previsto dalla normativa, adattandola alle specifiche esigenze di ogni cliente/ambiente target, e ad obblighi legislativi, per ottenere risultati di efficacia maggiore.

Infatti la nostra struttura **Interviene con la disinfezione straordinaria**:

- **se richiesto dall'ospite;**
- **in condizioni di emergenza COVID-19**

eseguite in conformità a quanto previsto dalla circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI RIVOLGERSI A

TEL.

SIG. _____